

# 第51回中堅リーダー海外研修

ミュンヘン・ニュルンベルグ(ドイツ)、プラハ(チェコ)

現地5泊

会 員 398,000円

会 員 外 418,000円

2018年6月10日(日)～6月16日(土)

## スケジュール

	月 日	曜日	都市名	現地時刻	交通機関	日程・宿泊地	食事	
1	6月10日	日	関西空港発 アムステルダム着 アムステルダム発 ミュンヘン着	10:25 15:00 18:40 20:05	KL868 KL1799	空路アムステルダムへ向かいます。 アムステルダムにて乗り継ぎをします。 空路ミュンヘンへ向かいます。 ミュンヘン到着後ホテルへ ＜ミュンヘン泊＞	朝 昼 夕	— 機内 ○
2	6月11日	月	ミュンヘン	終日	専用車	・BMW工場視察(予定) ・KONUX Inc視察(調整中) ＜ミュンヘン泊＞	朝 昼 夕	○ ○ ○
3	6月12日	火	ミュンヘン ミュンヘン発 ニュルンベルグ着	午前 午後	専用車	・市内視察、FÜNF HÖFE 他市内流通視察 ・Invest in Bavaria経済講演(予定) 専用車(バス)にてニュルンベルグへ移動(約2時間) ＜ニュルンベルグ泊＞	朝 昼 夕	○ ○ ○
4	6月13日	水	ニュルンベルグ ニュルンベルグ発 プラハ着	午前 午後	専用車	・シーメンス視察(調整中) 専用車(バス)にてプラハへ移動(約3時間30分) ＜プラハ泊＞	朝 昼 夕	○ ○ ○
5	6月14日	木	プラハ	午前 午後	専用車	・プラハ旧市街視察、TESCO他市内流通視察 昼食の後自主研修 ＜プラハ泊＞	朝 昼 夕	○ ○ ○
6	6月15日	金	プラハ発 アムステルダム着 アムステルダム発	08:50 10:25 14:40	KL1352 KL867	空路アムステルダムへ向かいます。 アムステルダムにて乗り継ぎをします。 空路関西空港へ向かいます。		○ × 機内
7	6月16日	土	関西空港着	07:40		関西空港着、入国審査後解散。	朝	—

※ 上記日程は、2017年11月27日を基準としており、交通機関・現地事情等により視察・見学先や訪問順序が変更になる場合がございます。予めご了承ください。

■ 利用予定航空会社:KL(KLMオランダ航空)エコノミークラス

■ 利用予定ホテル:ミュンヘン/Azimut Hotel Munichまたは同等クラス、ニュルンベルグ/Azimut Hotel Nurembergまたは同等クラス、プラハ/Donrint Don Giovanni Pragueまたは同等クラス

■ 視察予定先概要

ミュンヘン/BMW博物館・工場、KONUX Inc(センサーとAIを活用し、工場の資産管理をデジタル化することによりメンテナンスを効率的に行うサービスを提供)、FÜNF HÖFE他流通視察、Invest in Bavaria(経済講演)

ニュルンベルグ/シーメンス(情報通信、電力関連、交通・運輸、医療、防衛、生産設備、家電製品等の分野での製造およびシステム・ソリューション事業等)

プラハ/TESCO他流通視察

対象

男女不問。中堅・新進社員(20～40才が目安となりますが、年齢制限はいたしません)。経営幹部・管理者を含みます。関連会社・協力会社へもお呼びかけいただければ幸いです。

募集定員

30名 ※最少実施人数10名

2018年3月4日(日)～9日(金) 予告

アジア視察海外研修(4泊6日)

スリランカ・深セン・香港

(日系企業視察)詳細はHPを参照下さい。

企画:一般社団法人大阪府経営合理化協会  
旅行企画・実施:日通旅行株式会社

## 参加費用

参加者1名につき 会員 398,000円  
会員外 418,000円

※為替の変更により多少費用が変わる可能性があります。

<費用に含まれるもの>

1. 航空運賃、宿泊費(ツインルーム利用)、団体行動現地交通費
2. スケジュールに記載の食事代(飲み物代は含まれません)
3. 現地研修及び視察費用、海外研修報告書作成費

<費用に含まれないもの>

1. 旅券(パスポート)取得費
2. 関西空港及び現地空港税(9,230円:2017年11月27日現在)
3. 燃油サーチャージ(17,400円:2017年11月27日)
4. 渡航手続き費用(4,200円)
5. 個人的費用(電話及びその他費用)
6. 超過手荷物料金
7. オプション料金
8. 一人部屋追加料金(48,000円/ホテル5泊)
9. ビジネスクラス追加料金(お問合せ下さい)

<その他免責事項>

次の理由による損失損害については責任は負いません。  
本人の個人的理由、天災地変、戦乱、同盟罷業、交通事故、政府公共団体の指令、暴動、盗難、詐欺、隔離、税関規制、その他やむをえない理由

- 参加費用は、申込み時に申込金として50,000円を、残金348,000円(会員外は368,000円)は5月11日(金)までに必ずお振込み下さい。

※一括でお振込みの場合も期日までをお願いします。

※海外研修参加費には消費税はかかりません。

## お問い合わせ・お申し込み

下記申込書にご記入の上、FAX・郵送もしくはe-mailにて5月10日(木)までにお申し込み願います(お申し込み順で席を確保します)。お申込書確認後、請求書を郵送いたします。

- 宛先:〒540-0029

大阪市中央区本町橋2-5 マイドームおおさか5階  
一般社団法人大阪府経営合理化協会  
経営支援部 大西 尚道  
TEL 06-4794-9090 FAX06-4794-9085  
e-mail onishi@gourika.or.jp

- キャンセル料

出発日の31日前まで	旅行代金の0%
30日以降～3日前まで	旅行代金の20%
2日前以降～当日出発まで	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

<第43回～第48回の中堅リーダー海外研修>

回	行先	参加
45	ドイツ(デュッセルドルフ・シュツットガルト・ミュンヘン)・スイス(チューリヒ)	19名
46	米国(ダラス・ロサンゼルス)・メキシコ	11名
47	フランス(パリ)・UAE(ドバイ)	10名
48	イタリア(ミラノ・ホローニャ・ローマ)	12名
49	北欧(スウェーデン・フィンランド)	10名
50	英国(スコットランド)・アイルランド	14名

## 第51回中堅リーダー海外研修(ドイツ・チェコ) 申込書

平成30年 月 日

(社)大阪府経営合理化協会 殿

第51回中堅リーダー海外研修に参加申込みをいたします。

会社名

TEL

FAX

住所(〒 - )

代表者

⑩ 連絡担当者

e-mail

No	参加者氏名 フリガナ	役職	性別	年齢	旅券	シングル ※	ビジネス ※
1			男・女		有・無		
2			男・女		有・無		
3			男・女		有・無		

※ホテルのシングルルーム・飛行機のビジネスクラスをご希望の方は該当欄に○印をお願いいたします(要追加費用)。

払込方法(下記口のいずれかに○印をお願いいたします)

全額一括払込

申込み時に申込金のみ払込、払込期日までに残金払込